

Indicazioni per la stesura della relazione annuale di tirocinio e calendario di consegna

TIROCINIO DIRETTO

- Descrizione del contesto organizzativo, educativo-didattico e relazionale della classe/sezione in cui sono state svolte le attività di tirocinio;
- per il IV anno la relazione dovrà anche documentare un percorso educativo-didattico in riferimento sia alla scuola dell'infanzia che a quella primaria.

TIROCINIO INDIRETTO

- Descrizione delle varie tematiche affrontate durante gli incontri di tirocinio indiretto ed eventuali approfondimenti su ciò che ha suscitato maggiore interesse e partecipazione nello studente;
- riflessioni personali sulle esperienze di tirocinio diretto/indiretto;
- eventuali suggerimenti e proposte dello studente.

La relazione annuale di tirocinio (completa in ogni sua parte, esaustiva e corretta nella forma), in duplice copia - una copia per l'ufficio tirocinio e una copia per lo studente - dovrà essere consegnata al proprio docente tutor di riferimento, dalle ore 10.30 alle ore 13.30, nelle giornate di:

- mercoledì 24 giugno (studenti afferenti ai docenti tutor: Costa, Vitale, Russo, Antronico, Esposito M.), aula Filol 9 (cubo 28b piano terra);
- venerdì 26 giugno (studenti afferenti ai docenti tutor: Sarcone, Pane, Guarascio, Esposito G., Toscano, Collufio), aula Iris (cubo 29c ponte pedonale);
- lunedì 29 giugno (limitatamente agli studenti impossibilitati alla consegna nelle due giornate precedenti), aula Iris.

Si fa presente che ogni studente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dalla legge sulla privacy (D.Lgs196/2003)*.

Elenco documenti da allegare alla relazione (sempre in duplice copia):

- 1) registro delle presenze - tirocinio diretto, debitamente firmato e timbrato dalla scuola ospitante;
- 2) modulo presenze - tirocinio indiretto, firmato dai docenti tutor;
- 3) attestazione di fine frequenza - tirocinio esterno (infanzia e primaria);
- 4) questionari (infanzia e primaria) del tirocinante che, in forma anonima, saranno raccolti in apposita urna predisposta dai tutor;

N.B.

- A) Munirsi di una cartellina che raccolga l'intera documentazione da consegnare ai propri docenti tutor.
- B) La relazione dovrà pervenire via mail ad ogni docente tutor di riferimento almeno una settimana prima delle suddette date per la visione e valutazione prevista.

** Si ricorda che tra gli obblighi del tirocinante, come risulta da ogni progetto formativo e di orientamento, rientra il rispetto dei Regolamenti interni della scuola ospitante, nonché il mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze acquisite durante le attività.*