

## Corsi singoli - Adempimenti burocratici

### Avviso per chi abbia richiesto l'iscrizione ai corsi singoli per la prima volta nell'anno accademico 2017/2018

Coloro i quali abbiano ottenuto di poter sostenere esami del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria come corsi singoli dovranno consegnare presso la Segreteria del corso di studio, **entro giovedì 19 aprile 2018**, la seguente documentazione:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- dichiarazione sostitutiva di possesso di titolo di accesso (diploma) [clicca qui](#);
- eventuale dichiarazione sostitutiva di possesso di titoli di laurea conseguiti presso altre università.

Per completare la procedura è necessario disporre di un accesso sul sistema ESSE3 (<https://unical.esse3.cineca.it>) come di seguito specificato:

**[Utenti che siano stati già iscritti presso l'Università della Calabria in passato e abbiano già usato Esse3]** I candidati in questa condizione dispongono già di un account sul sistema ESSE3 pertanto possono direttamente accedere al sistema usando le proprie credenziali. È anche disponibile un servizio di recupero password che, in caso di necessità, invierà una comunicazione sulla email memorizzata in Esse3.

**[Utenti che siano stati iscritti presso l'Università della Calabria e abbiano usato il sistema Uniwex]** I candidati in questa condizione sono già stati automaticamente registrati come utenti ESSE3 con le seguenti credenziali: il nome utente è il codice fiscale (provare sia in maiuscolo che in minuscolo) e la password è quella già usata per Uniwex. Nel caso in cui non si ricordi la password è possibile cliccare sul pulsante Recupera password per ottenere l'invio delle istruzioni per generare una nuova password sull'indirizzo di posta elettronica che si era a suo tempo comunicato all'Università. In caso di difficoltà (per esempio se non si ha più accesso a quella casella di email), è possibile comunicare una casella di posta elettronica (normale, non PEC) tramite il servizio di Helpdesk disponibile al link: <http://www.unical.it/portale/strutture/centri/centroict/serviziict/servizistudenti/>

**[Utenti che siano stati iscritti presso l'Università della Calabria ma che non abbiano mai usato né Uniwex né ESSE3]** I candidati in questa condizione dovranno utilizzare il servizio di Helpdesk disponibile al link: <http://www.unical.it/portale/strutture/centri/centroict/serviziict/servizistudenti/>

**[Utenti che non siano mai stati iscritti presso l'Università della Calabria]** I candidati in questa condizione devono procedere alla registrazione su ESSE3 (<https://unical.esse3.cineca.it>) utilizzando l'apposita voce disponibile nel menu sulla sinistra.

Le credenziali di accesso al sistema ESSE3 serviranno per la generazione dei MAV relativi alla tassa d'immatricolazione (16,50 €) e alle tasse per i singoli corsi (15,00 € per ogni CFU approvato), per la prenotazione agli appelli d'esame e la verbalizzazione da parte dei docenti, in caso di esito positivo, degli esami superati. L'iscrizione avrà validità fino all'ultima sessione d'esami utile riferita all'anno accademico 2017/2018 (novembre 2018).

**Qualora l'utente decidesse di voler sostenere un numero di esami inferiore rispetto a quello inizialmente richiesto e approvato, dovrà esplicitarlo in forma scritta contestualmente alla presentazione degli altri documenti. Diversamente il pagamento sarà automaticamente proporzionato alla totalità degli esami richiesti.**

Si ricorda che l'utenza viene ricevuta, salvo diverse comunicazioni, il martedì e il giovedì dalle ore 11 alle ore 13 presso l'ultimo piano del cubo 28/B.

### Riepilogo

1. Consegnare la documentazione integrativa presso la Segreteria Corso di Laurea (documento d'identità e dichiarazione diploma), come sopra indicato;

2. una volta che la Segreteria avrà caricato la documentazione, accedere al sistema ESSE3;
3. l'utente troverà una nuova carriera aperta denominata "Corsi Singoli Italiani";
4. dopo essere entrato sulla carriera, l'utente dovrà cliccare su "Segreteria" e, successivamente, su "Pagamenti";
5. nella sezione "Pagamenti" l'utente troverà il MAV per il pagamento pari a 16,50 € e dovrà quindi effettuare al più presto il bonifico;
6. una volta effettuato il pagamento, lo studente riceverà una matricola temporanea;
7. l'ultimo atto da compiere è il pagamento tramite MAV elettronico scaricabile da ESSE3 dopo l'immatricolazione (il pagamento va effettuato entro sette giorni dalla generazione del MAV).

**Avviso per chi abbia ottenuto di poter sostenere esami come corsi singoli e che si sia già immatricolato, per il medesimo motivo, nell'anno accademico 2017/2018**

Gli utenti che si siano già immatricolati per i corsi singoli nell'anno accademico 2017/2018 dovranno perfezionare la loro richiesta nel modo seguente:

1. recarsi presso la Segreteria Corso di Laurea per confermare la volontà di accedere a tutti i corsi elencati in sede di compilazione della richiesta approvata oppure, in caso contrario, qualora l'utente decidesse di voler sostenere un numero di esami inferiore rispetto a quello inizialmente richiesto e approvato, dovrà esplicitarlo in forma scritta contestualmente alla presentazione degli altri documenti;
2. una volta che la Segreteria avrà caricato la documentazione, accedere al sistema ESSE3 per il pagamento tramite MAV elettronico scaricabile da ESSE3 dopo l'immatricolazione (il pagamento va effettuato entro sette giorni dalla generazione del MAV).