

COMUNICAZIONE PER GLI STUDENTI TIROCINANTI di SFP

Compilazione progetto formativo

Il progetto formativo è un documento che deve essere compilato (in word) in ogni sua parte, inserendo:

- l'annualità di tirocinio e il numero di convenzione
- i dati anagrafici
- la denominazione della scuola ospitante (indirizzo, pec@ di istituto,..)
- nome e cognome del tutor dei tirocinanti (docente di riferimento per il tirocinio diretto nominato dal DS dell'Istituto accogliente)
- il periodo del tirocinio (giorno, mese, anno) e gli orari di accesso alla sede di tirocinio
- la data e la firma del tirocinante
- la firma del DS e il timbro del soggetto ospitante (non è richiesto n. protocollo)

Il progetto formativo così compilato dovrà essere inviato all'indirizzo mail tirociniosfp@unical.it in formato PDF e in un unico file.

Dalla data di pubblicazione degli elenchi di assegnazione sedi per l'espletamento del tirocinio diretto , ogni studente che invierà il progetto formativo, dovrà inserire come inizio del tirocinio una data a partire dal 10 novembre 2015. Tutte le attività di tirocinio diretto dovranno comunque concludersi entro il 7 maggio 2016. Gli studenti che hanno già formalizzato il progetto formativo, non dovranno rinviare alcun documento.