

Timbro Istituzione Scolastica

Alla C. A. Direttore del Dipartimento di
Studi Umanistici
Prof. Raffaele Perrelli

e p.c. Ufficio Tirocini
Dipartimento di Studi Umanistici
dott.ssa Fiorenza Gonzales

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Oggetto: Attestazione di fine frequenza tirocinio esterno - IV Anno di Corso SFP

Si attesta che lo/la studente/studentessa _____, matricola n. _____, frequentante il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria dell'Università della Calabria ha svolto presso l'Istituto _____ di _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ il tirocinio didattico curricolare (ai sensi dell'art. 18 L. 196/97 e del D.M. 142/1998 e successive modificazioni), sotto la supervisione del docente tutor scolastico (*indicare nome e cognome in carattere stampatello*):
Scuola Infanzia _____ Scuola Primaria _____

Nel corso di detto periodo il tirocinante ha svolto le seguenti attività finalizzate a:

- Individuare le caratteristiche identitarie e di indirizzo dell'Istituzione scolastica ospitante.
- Sperimentare la continuità nell'ambito del sistema scolastico.
- Conoscere metodologie, strategie e strumenti didattici e saperli utilizzare per costruire percorsi disciplinari, interdisciplinari e raccordi per intercampi.
- Strutturare una programmazione formalizzata di segmenti curricolari mediante diversi modelli di progettazione sia nella scuola dell'infanzia che in quella primaria.
- Conoscere le diverse modalità utilizzate a scuola per effettuare verifiche e valutazioni.

Inoltre, il tirocinante ha acquisito le seguenti competenze operative:

- Individua i compiti della scuola, le sue funzioni istituzionali e le altre dimensioni dell'educazione nell'orizzonte generale e contestualizzato.
- Riconosce la prospettiva evolutiva dell'infanzia e della scuola e l'importanza della continuità educativa.
- Ha maturato esperienze mediante la progettazione e la conduzione guidata di un intervento educativo/didattico in classe e in sezione.
- Distingue e struttura le fasi e le azioni di riferimento in un percorso progettuale.
- Utilizza modalità e tecniche di verifica e di valutazione.

VALUTAZIONE COMPETENZE ACQUISITE

A - Durante il percorso formativo, ritiene che le seguenti competenze del tirocinante siano migliorate?

• **Tecnico-professionali¹**

Per niente Poco Abbastanza Molto

• **Organizzativo-relazionali²**

Per niente Poco Abbastanza Molto

¹ Abilità e conoscenze connesse all'esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e/o produttivo.

² Leadership, senso dell'organizzazione e di responsabilità, autonomia, capacità di identificazione delle priorità, di lavorare in gruppo, etc.

• **Informatiche:**

Per niente Poco Abbastanza Molto

B - Al termine del tirocinio, come valuta l'attuale livello delle seguenti conoscenze-competenze:

B.1 Conoscenze teoriche

Insufficiente Sufficiente Buono Eccellente

B.2 Competenze tecnico-professionali

Insufficiente Sufficiente Buono Eccellente

B.3 Capacità di team working

Insufficiente Sufficiente Buono Eccellente

B.4 Capacità organizzative

Insufficiente Sufficiente Buono Eccellente

B.5 Affidabilità e gestione del tempo

Insufficiente Sufficiente Buono Eccellente

B.6 Conoscenze informatiche

Insufficiente Sufficiente Buono Eccellente

C- Ritieni che il livello di interesse del tirocinante sia stato:

Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo

Firma docente tutor del tirocinante _____

Distinti saluti

Data ____/____/____

Firma del Legale rappresentante scolastico

(Timbro Soggetto Ospitante)