

Timbro Istituzione Scolastica

Alla C. A. Direttore del Dipartimento di
Studi Umanistici
Prof. Raffaele Perrelli

e p.c. Ufficio Tirocini
Dipartimento di Studi Umanistici
dott.ssa Fiorenza Gonzales

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Oggetto: Attestazione di frequenza tirocinio esterno - III Anno di Corso SFP

Si attesta che lo/la studente/studentessa _____, matricola n. _____, frequentante il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria dell'Università della Calabria ha svolto presso l'Istituto _____ di _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ il tirocinio didattico curricolare (ai sensi dell'art. 18 L. 196/97 e del D.M. 142/1998 e successive modificazioni), sotto la supervisione del docente tutor scolastico (*indicare nome e cognome in carattere stampatello*):
Scuola Infanzia _____ Scuola Primaria _____

Nel corso di detto periodo il tirocinante ha svolto le seguenti attività finalizzate a:

- Conoscere l'organizzazione scolastica attraverso i documenti di riferimento (Piano dell'offerta formativa e Indicazioni Nazionali per il curricolo).
- Conoscere e rilevare gli strumenti della professione docente, individuandone gli ambiti di azione.
- Conoscere la rilevanza e l'uso della progettazione educativo-didattica, analizzandone la flessibilità, rispetto ai bisogni formativi degli alunni.
- Elaborare prime ipotesi progettuali ed attuare interventi didattici, di concerto con il tutor.

Inoltre, il tirocinante ha acquisito le seguenti competenze operative:

- Individua e comprende l'organizzazione scolastica anche attraverso i documenti di riferimento.
- Individua e rileva gli strumenti della professione docente, intuendone gli ambiti di applicazione.
- Padroneggia i documenti relativi alla programmazione collegiale, tenendo conto della flessibilità dei percorsi di apprendimento.
- Elabora e mette in atto prime ipotesi progettuali, di concerto con il tutor.

VALUTAZIONE COMPETENZE ACQUISITE

A - Durante il percorso formativo, ritiene che le seguenti competenze del tirocinante siano migliorate?

• **Tecnico-professionali¹**

Per niente Poco Abbastanza Molto

• **Organizzativo -relazionali²**

Per niente Poco Abbastanza Molto

• **Informatiche:**

¹ Abilità e conoscenze connesse all'esercizio della attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e/o produttivo.

² Leadership, senso dell'organizzazione e di responsabilità, autonomia, capacità di identificazione delle priorità, di lavorare in gruppo, etc.

Per niente Poco Abbastanza Molto

B - Al termine del tirocinio, come valuta l'attuale livello delle seguenti conoscenze-competenze:

B.1 Conoscenze teoriche

Insufficiente Sufficiente Buono Eccellente

B.2 Competenze tecnico-professionali

Insufficiente Sufficiente Buono Eccellente

B.3 Capacità di team working

Insufficiente Sufficiente Buono Eccellente

B.4 Capacità organizzative

Insufficiente Sufficiente Buono Eccellente

B.5 Affidabilità e gestione del tempo

Insufficiente Sufficiente Buono Eccellente

B.6 Conoscenze informatiche

Insufficiente Sufficiente Buono Eccellente

C- Ritieni che il livello di interesse del tirocinante sia stato:

Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo

Firma docente tutor del tirocinante _____

Distinti saluti

Data ____/____/____

Firma del Legale rappresentante scolastico

(Timbro Soggetto Ospitante)